
ZÁSADY POSKYTOVANIA DOKUMENTOV PROSTREDNÍCTVOM MEDZIKNIŽNIČNEJ A MEDZINÁRODNEJ MEDZIKNIŽNIČNEJ VÝPOŽIČNEJ SLUŽBY

Článok 1 Východiská

1. Zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v paragrafe 16 odst. 7 kvalifikuje medziknižničné a medzinárodné medziknižničné výpožičné služby ako špeciálne knižnično-informačné služby, za ktoré je knižnica oprávnená požadovať primeranú úhradu vynaložených finančných nákladov.
2. Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici v zmysle týchto zásad nespoplatňuje službu MVS a MMVS. Stanovuje poplatky, ktoré sú len úhradou nákladov, ktoré knižnici vznikajú pri realizovaní tejto služby – poštovné a balné.

Článok 2 MVS a MMVS pre používateľov ŠVK v Banskej Bystrici

3. Pre používateľov registrovaných v ŠVK BB s platným členstvom, sa od iných knižníc žiadajú dokumenty:
 - a) ktoré knižnica nemá vo svojom fonde (nie tie, ktoré sú momentálne požičané alebo sú dostupné prezenčne)
 - b) dokumenty odborného a vedeckého charakteru
 - c) dokumenty, ktoré v zmysle zásad požiadaná knižnica prostredníctvom MVS poskytuje žiadajúcim knižniciam
4. Za poskytnutie medziknižničnej výpožičnej služby používateľ hradí poplatky v zmysle cenníka MVS a MMVS (manipulačný poplatok + poplatky, ktoré žiada požiadaná knižnica za poskytnutie služby). Manipulačný poplatok je kompenzácia poštového, ktoré knižnica uhradí pri vrátení dokumentu poštou požiadanej knižnici.
5. Výpožička prostredníctvom MVS a MMVS sa realizuje len na základe vopred vyplnenej žiadanky na MVS a MMVS:
 - a) knižnice – elektronickou žiadankou na stránke ŠVK BB, e-mailom, alebo na klasickej žiadanke
 - b) individuálni používatelia – papierovou žiadankou dostupnou v požičovni alebo vytlačenou z webovej stránky <http://www.svkbb.eu/sluzby/medzikniznicne-vypoicne-sluzby>
6. Výpožičná doba dokumentu sa riadi pravidlami požiadanej knižnice.
7. V prípade poškodenia alebo straty je používateľ povinný nahradiť dokument v takej podobe ako žiada požiadaná knižnica.

Článok 3

MVS a MMVS z fondov ŠVK v Banskej Bystrici pre iné knižnice

8. Realizuje sa na základe prijatej žiadanky MVS a MMVS (elektronickej alebo klasickej, mailom: mvs@svkbb.eu).
9. ŠVK BB zásadne nepožičiava prostredníctvom MVS a MMVS nasledovné typy dokumentov:
 - a) učebnice pre všetky typy škôl (vydané v ostatných dvoch rokoch – v bežnom a predchádzajúcom roku)
 - b) periodiká
 - c) dokumenty, ktoré majú v knižnici status prezenčného požičiavania
 - d) elektronické dokumenty (CD ROM, DVD)
10. Žiadajúca knižnica môže mať súčasne požičaných najviac 13 dokumentov.
11. Výpožičná doba dokumentov požičaných prostredníctvom MVS a MMVS je 1 mesiac vrátane času, ktorý je potrebný na prepravu dokumentu poštou.
12. ŠVK BB zásadne nezasiela dokumenty prostredníctvom MVS v rámci mesta Banská Bystrica a v okolí do 25 km.
13. Za poskytnutie služby knižnica účtuje poplatky v zmysle cenníka.

Článok 4

Poplatky

14. Poplatky pre používateľov ŠVK BB zohľadňujú náklady knižnice na poštovné a balné pri vrátení dokumentu vlastnickej knižnici. Výšku poplatkov určuje platný cenník.
15. V prípade, že požiadaná knižnica stanoví poplatok za MVS a MMVS, tento sa tiež spoplatňuje používateľovi, ktorý o službu požiadal.
16. Žiadajúcej knižnici sa stanovujú poplatky ako forma úhrady nákladov, ktoré vznikajú ŠVK BB ako poštovné (vždy doporučené) a balné. Výšku poplatkov určuje platný cenník.
17. Dodací list na uvedené poplatky sa zasiela žiadajúcej knižnici súčasne s dokumentmi.
18. Dodacie listy na poskytnuté dokumenty prostredníctvom MVS vyhotovuje zamestnanec poverený výkonom tejto služby.
19. Faktúry vystavuje ekonomické oddelenie polročne.
20. Kontrolu uhrádzania faktúr robia zamestnanci ekonomického oddelenia.

Článok 5

Záverečné ustanovenie

21. Rušia sa zásady platné od 15. 3. 2018.
22. Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom 15. 9. 2023.

Vysvetlivky:

Žiadajúca knižnica – knižnica, ktorá žiada inú knižnicu o MVS a MMVS.

Požiadaná knižnica – knižnica, ktorá poskytuje inej knižnici MVS a MMVS.