

BÁDATEĽSKÝ PORIADOK
ŠTÁTNEJ VEDECKEJ KNIŽNICE - LITERÁRNEHO A HUDOBNÉHO MÚZEA V BANSKEJ BYSTRICI

Článok I
Úvodné ustanovenie

1. Bádateľský poriadok Literárneho a hudobného múzea v Banskej Bystrici (ďalej len „múzeum“) je špeciálny vnútorný predpis pre výkon odbornej správy zbierkových predmetov. V súlade s ustanovením zákona NR SR 206/2009 Z. z (ďalej len „zákon“) – §12, §14 a §15; ako aj v súlade s znením vyhlášky MK SR 523/2009 Z. z (ďalej len „vyhláška“) § 14 upravuje zásady prezenčného sprístupňovania zbierkových predmetov za účelom štúdia v priestoroch múzea.
2. Bádateľský poriadok (ďalej len „poriadok“) vydáva riaditeľ Štátnej vedeckej knižnice v Banskej Bystrici v súlade s Organizačným poriadkom Štátnej vedeckej knižnice.

Článok II
Sprístupnenie zbierkových predmetov

1. Na študijné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú:
 - a) každému občanovi SR nad 18 rokov. V prípade žiadosti o štúdium osoby mladšej ako 18 rokov sa vyžaduje predloženie poverenia školy alebo súhlas zákonného zástupcu,
 - b) cudzím štátnym príslušníkom, ak sa preukáže platným identifikačným údajom (občania členských krajín EÚ) alebo pasom,
 - c) za účelom využitia v súlade s § 14 a §15 zákona – vedeckovýskumná činnosť a sprístupňovanie zbierkových predmetov a zbierok.
2. Zbierkové predmety sa sprístupňujú spracované v systematickej evidencii (2. stupeň odbornej evidencie) a vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitára na štúdium. Ak stav zbierkových predmetov neumožňuje ich sprístupnenie, v prípade vyhotovených kópií poskytne múzeum na štúdium digitálne reprodukcie alebo iné formy záznamov.
3. V prípade využitia na komerčné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú na základe zmluvného vzťahu (napr.: zmluva o výpožičke, vydavateľská zmluva a pod.) so stanovením podmienok dočasného využitia v súlade s §12, §17 zákona a §14 vyhlášky.
4. Evidencia sprístupnených zbierkových predmetov sa zaznamenáva v „zozname zbierkových predmetov sprístupnených na štúdium“, ktorý je súčasťou bádateľského listu, s uvedením týchto údajov: poradové číslo záznamu, názov zbierkového predmetu, a evidenčné číslo, dátum vydania zbierkového predmetu na štúdium, podpis bádateľa, podpis kurátora podpis vedúceho múzea.
5. Múzeum vedie „evidenciu bádateľov“ s uvedením týchto údajov: poradové číslo záznamu, meno a priezvisko bádateľa, dátum. Takýto záznam je umiestnený v kancelárii kustóda.

Článok III

Prístup k zbierkovým predmetom

1. Prístup k zbierkovým predmetom sa vykoná na základe telefonической alebo poštovej žiadosti bádateľa kurátorovi doručenej minimálne tri pracovné dni pred termínom štúdia. Bádateľom vyžiadané zbierkové predmety v deň jeho návštevy mu múzeum poskytne v ten istý deň, iba ak to umožňujú prevádzkové podmienky.
2. Zbierkové predmety sa bádateľovi vydajú na základe potvrdenia bádateľského listu vedúcim múzea.
3. Poverený zamestnanec je zodpovedný za vyplnenie bádateľského listu so zoznamom zbierkových predmetov sprístupnených na štúdium.
4. Bádateľský list sa vyplňuje len na jeden účel a len na jeden kalendárny rok.
5. Štúdium zbierkových predmetov je možné len v priestoroch vyhradených múzeom na tento účel a pod dozorom povereného zamestnanca múzea.
6. Bádateľ môže disponovať obmedzeným množstvom študijného materiálu, a to maximálne najviac dvomi škatuľami materiálu, piatimi knihami alebo päťdesiatimi jednotlivinami (listinné a obrazové materiály).
7. V priestoroch vyhradených na štúdium zbierkových predmetov nie je dovolené:
 - a) používať vlastné reprografické prostriedky (mobilný telefón, fotoaparát, skener a pod.), ak nie je dohodnuté inak,
 - b) konzumovať akékoľvek potraviny alebo nápoje,
 - c) fajčiť,
 - d) akýmkoľvek spôsobom ohrozovať stav zbierkových predmetov.

Článok IV

Prístup k informáciám o zbierkových predmetoch

1. K získaniu informácií o zbierkových predmetoch je možné bádateľovi poskytnúť kópie evidenčných záznamov z druhostupňovej evidencie – katalogizačné záznamy, iné pomocné evidenčné záznamy, fontés a pod.
2. Ak je k zbierkovým predmetom vedená sprievodná dokumentácia, pri jej vydaní sa postupuje podľa bodov 2 a 3 čl. III tohto poriadku záznamom v bádateľskom liste.

Článok V

Povinnosti bádateľa

1. Bádateľ je povinný:

- a) pred začatím štúdia sa preukázať platným občianskym preukazom, v prípade cudzincov pasom,
- b) pri každej návšteve sa zapísať v evidencii bádateľov.
- c) so zbierkovými predmetmi, sprievodnou dokumentáciou a evidenčnými záznamami nakladať tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, zničeniu alebo strate. V prípade škody, preukázateľne zavinennej bádateľom, bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poverenému zamestnancovi, ktorý o vzniknutej udalosti vyhotoví záznam a oznámi udalosť vedúcemu múzea. Vzniknuté škody hradí bádateľ v plnom rozsahu,
- d) bádateľ musí po každej študijnej návšteve zamestnancovi múzea odovzdať zbierkové predmety a sprievodné materiály v pôvodnom fyzickom stave, usporiadaní a počte, v akom mu ich zamestnanec múzea predložil. Zamestnanec vždy skontroluje vrátené zbierky v prítomnosti bádateľa,
- e) po ukončení štúdia vrátiť zbierkové predmety, sprievodnú dokumentáciu a evidenčné záznamy v pôvodnom stave a v usporiadaní, v akom boli vydané,
- f) riadiť sa usmerneniami povereného zamestnanca,
- g) podpísať prehlásenie, že čítal a súhlasí s podmienkami bádateľského poriadku múzea.

2. Bádateľ sa zaväzuje:

- a) dodržať účel a spôsob využitia podľa dohody uvedenej v bádateľskom liste,
- b) v prípade publikovania informácií získaných štúdiom zbierkových predmetov uviesť múzeu ako ich správcu,
- c) odovzdať múzeu jeden exemplár výtlačku publikácie, prípadne iného média, v ktorom boli využité poznatky získané na základe štúdia zbierkových predmetov a ich sprievodnej dokumentácie,
- d) nové poznatky získané štúdiom, ktoré môžu doplniť alebo spresniť záznamy v odbornej evidencii zbierkových predmetov odovzdať múzeu s tým, že múzeum uvedie ich autorstvo.

Článok VI

Reprodukovanie zbierkových predmetov a ich sprievodnej dokumentácie

1. V odôvodnených prípadoch, ak to dovoľuje povaha a stav zbierkových predmetov, môžu byť na základe osobitnej žiadosti odsúhlasenej vedúcim múzea bádateľovi poskytnuté vyhotovené reprodukcie zbierkových predmetov alebo ich sprievodnej dokumentácie. Spôsobilosť na reprodukovanie posudzuje poverený zamestnanec.

2. Poplatok za vyhotovenie reprodukcie hradí bádateľ podľa platného cenového výmeru v plnom rozsahu.

3. Múzeum môže poskytnúť rozmnoženinu v súlade s ustanovením zákona NR SR 618/2003 Z. z o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) – § 31, a jeho neskorším znením NR SR 289/2013 Z.z. Za prípadné porušenie autorských práv nesie bádateľ plnú zodpovednosť.

4. Na publikovanie poskytnutých reprodukcí je potrebné si vyžiadať súhlas vedúceho múzea.

Článok VII

Spoločné a záverečné ustanovenie

1. Zásady stanovené týmto predpisom sú záväzné pre všetkých bádateľov a zamestnancov múzea.
2. Ak si charakter zbierkových predmetov vyžaduje osobitné podmienky sprístupnenia, tieto sa upravujú osobitne.
3. Pri porušení ustanovení tohto predpisu bádateľom sa voči jeho osobe vyvodujú dôsledky podľa rozsahu porušenia napr. obmedzenie alebo nepovolenie prístupu k zbierkovým predmetom, podanie trestného oznámenia a pod.
4. Porušenie ustanovení tohto predpisu zamestnancom sa klasifikuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.
5. Tento poriadok nadobúda účinnosť dňom 11.2. 2015.

PhDr. Oľga Lauková, PhD.
Riaditeľka ŠVK